

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 20 mei 2026

Aanwezig: Desiree Minneboo (voorzitter), H       Bongers, Stefan de Crom (directeur-bestuurder SWV), Annette Geldof, Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Michelle Rikken Mutschelknauss, Ricardo van der Tol, Els Vink en Jisca Visser

Afwezig: Bep Molenaar, Dirk Schermerhorn en Kevin Wolda

1. Opening, welkom en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Bep Molenaar, Dirk Schermerhorn en Kevin Wolda zijn afwezig. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen vanuit de bestuurder

2.1 Informatiebulletin II-2026:

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- De OPR vraagt aan de bestuurder om in het vervolg, de onderwerpen die met name belangrijk zijn voor de OPR, te markeren. De bestuurder neemt deze vraag mee. *Actie: SdC*
- Pag. 1, personele zaken bureau-organisatie: ter informatie meldt de bestuurder dat Anita Breed per 31 mei a.s. stopt met haar werkzaamheden als managementassistent bij het Samenwerkingsverband. Zij wordt per 1 juni opgevolgd door Marlieke Oord. Marlieke is bereikbaar op het algemene e-mailadres van het SWV VO info@swv-vo-zk.nl. Anita Breed blijft werkzaam als managementassistent van de TVO-commissie (deze commissie beoordeelt of een leerling extra ondersteuning of een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig heeft voor het speciaal onderwijs).
- Pag. 1, overige zaken bureauorganisatie, 5   bullit, DPIA: zijn daar ook risico's uitgekomen? SdC: uit dit onderzoek is gebleken dat het SWV met The Next School (TNS) van start kan gaan. De risico's zijn geïnventariseerd en meegenomen in de uitwerking.

2.2 Stand van zaken proces 'Samen op weg naar inclusiever onderwijs'

De bestuurder meldt dat de derde bijeenkomst op 28 mei a.s. plaatsvindt. Voor deze bijeenkomst zijn de schooldirecteuren en ondersteuningscoördinatoren uitgenodigd. Deze bijeenkomst vindt plaats in hotel V.d. Valk van 09.00-12.00 uur en start met het ondertekenen van het convenant, dat in het bestuurlijk overleg is afgestemd. In het convenant zijn de ambities, wederzijdse omgangsnormen en gedragsafspraken van de partijen in hoofdlijnen opgenomen. Tijdens de bijeenkomst vertellen twee mensen uit Amsterdam hoe zij deze samenwerking in Amsterdam hebben vormgegeven. Daarna worden de aanwezigen verdeeld in sub-regio's binnen het SWV, waarbij zij aan de hand van casussen aan de slag met daarbij de vraag: wat kunnen wij anders doen voor de kinderen in de route naar inclusiever onderwijs?

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- De positie van leerlingen en ouders wordt gemist. Kunnen ouders of leden van de OPR eventueel aansluiten bij deze bijeenkomst? SdC: de praktische uitwerking is onlangs pas van start gegaan en vergt nog de nodige tijd. Dit is een terechte opmerkingen en er moeten op termijn zeker stappen worden gezet om ouders en de OPR daarin te betrekken. De bestuurder neemt deze opmerkingen mee. *Actie: SdC*
- Wat is de rol van de OPR hierin en worden andere ketenpartners ook uitgenodigd om te participeren? De bestuurder geeft aan dat hij positief tegenover dit voorstel staat en onderzoekt bij welke andere partijen het SWV deze uitnodiging eveneens kan worden neergelegd (op termijn en in het vervolg). *Actie: SdC*
- In het directieoverleg wordt gesproken over doelmatigheid en effectieve inzet van middelen. De positie van de leerling en ouders wordt daarin gemist. Het is belangrijk dat arrangementen goed aansluiten bij de behoefte van de leerlingen. SdC: doelmatigheid moet erop gericht zijn dat wat je inzet bijdraagt aan de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Daar moet het gesprek over gaan. Bij de gesprekken met de directeuren wordt dit format als reflectiemiddel gebruikt.

2.3 Terugkoppeling vanuit de Ledenraad

In de Ledenraad van april is het concept bestuursverslag 2025 besproken. Dit bestuursverslag samen met de akkoordverklaring van de accountant wordt in juni vastgesteld. Verder is gesproken over:

de feedback van de financiële commissie, het concept besluit toekomst Ledenraad, de tussenevaluatie jaarplan en de governance. De Ledenraad moet (waarschijnlijk) in 2029 uit een onafhankelijke raad van toezicht bestaan. De Ledenraad heeft een positief advies afgegeven om een verkennende fase op te starten, waarin onderzocht wordt hoe zij dit proces kunnen gaan vormgeven. Verder heeft de bestuurder in de Ledenraad algemene punten opgehaald met betrekking tot het jaarplan 2025-2026. Tot slot meldt de bestuurder dat Clemens Berendsen, de nieuwe onafhankelijke voorzitter van zowel het PO als VO, per 1 mei jl. is gestart.

3. Vaststellen verslag OPR-vergadering van 18 maart 2026

Verslag: tekstueel en naar aanleiding van: er is een aantal tekstuele aanpassingen. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt met inachtneming van de aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

De actiepunten zijn geagendeerd of lopen nog of zijn afgerond.

4. SWV zaken – ter bespreking

4.1 Proces naar Jaarplan SWV VO Z-K 2026-2027 en Kwaliteitsbeleid

De bestuurder licht het proces naar het jaarplan kort toe. In de memo Kwaliteitsbeleid staat beschreven hoe het SWV dat wil gaan doen. In de Voortgangscommissie, de bureauorganisatie van het SWV, het Ondersteuningscoördinatorenoverleg (OCO) en in het Directeurenoverleg is al input opgehaald. Aan de OPR wordt nu gevraagd om ook input te geven. Deze input wordt ook meegenomen en verwerkt in het jaarplan. Op deze manier streeft de bestuurder ernaar om tot een zo groot mogelijk gedragen plan te komen.

Opmerkingen/vragen vanuit de OPR:

- Dit jaarplan is in het OCO besproken. Wat men zich afvroeg, is of het SWV nog terugkomt op de feedback die is gegeven? SdC: men kan tot 20 mei a.s. feedback aanleveren. De input vanuit het OCO wordt zeker meegenomen. Wat opvalt is dat de input vanuit het OCO en het directeurenoverleg van elkaar verschilt. Dit komt omdat de oco's anders naar de materie kijken. Dit heeft ertoe geleid dat directeuren en oco's nu met elkaar in overleg zijn geraakt.
- Een personeelslid van de OPR complimenteert de bestuurder met deze wijze waarop de input is opgehaald. Deze werkwijze wordt als prettig ervaren.
- Indicatoren: hoe worden deze opgehaald en hoe? Gevraagd wordt om dit te beschrijven.
- Punt 2a, 2^e bullit 'Scholen herkennen en onderschrijven schoolaanwezigheid': daarbij concreet het toetsen, borgen en de deadline benoemen.
- Er worden aanzienlijke ambities genoemd. Geadviseerd wordt om deze ambities in een plan van aanpak te plaatsen en ook mee te nemen in de reflectie. SdC: de Ledenraad heeft geadviseerd om deze ambities terug te brengen naar behapbare doelstellingen.
- Het aanwezigheidsprotocol: maak deze inzichtelijk en transparant door een beslisboom voor ouders toe te voegen. Een personeelslid van de OPR meldt daarbij dat elke school een eigen, door de MR goedgekeurd, aanwezigheidsprotocol heeft. Daarop aansluitend meldt de bestuurder dat het SWV een uniform protocol wil opstellen, waarbij zij de scholen de vrijheid geven om dit format naar hun eigen situatie aan te passen.
- Wanneer wordt een leerling afwezig gemeld? Is het mogelijk om een standaard definitie en standaard afspraken daarvoor op te stellen? Wanneer verzuimd een leerling? Wat gaat de school doen met een leerling die verzuimt? De bestuurder geeft aan dat het SWV al het een en ander onderneemt om het (langdurig) verzuim van leerlingen tegen te gaan. Op het gebied van toetsen en registratie wordt op bestuurlijk niveau al acties ondernomen.
- Punt 6c, interventies: hoe kunnen wij voorkomen dat kinderen teveel van school A naar school B en vervolgens school C worden verplaatst? SdC: dit betreft met name kinderen die zich in een gesloten instelling bevinden. Er is afgesproken dat in 2030 geen kinderen meer in een gesloten instelling mogen verblijven. De transitie van deze situatie vindt nu plaats.
- Punt 2c. Planmatige uitvoering op schoolniveau/2^e bullit: schoolspecifiek streefpercentage:

1. Wie bepaalt dit percentage? Het SWV of school? 2. Wie bepaalt dat het adequaat is wat school heeft vastgesteld? Dit percentage moet uniform en niet willekeurig zijn, is afhankelijk van de school, moet wel onderwerp van gesprek blijven en moet ook onderbouwd worden.

- 3^e bullit: 'elke school voert ten minste één schoolspecifieke interventie uit gericht op ouderbetrokkenheid bij schoolaanwezigheid'. Daarbij vermelden: na zoveel keer afwezigheid worden ouders op school verwacht.
- Punt 2d: Samenwerking met onderwijs en ketenpartners: 'schoolaanwezigheidsaanpak': de borging ontbreekt. Verder wordt geadviseerd om eraan toe te voegen: 'snelle aansluiting op trends'.
- Punt 2^e, Sturing op thuiszitters: welke termijn hangt daaraan en hoe wordt dit gemonitord?
- Punt 3a, Richtlijnen voor inzet van het OPP: vaststellen door wie en waar en wanneer je een OPP maakt?
- Punt 3c, professionalisering van het aanbod: geadviseerd wordt om dit aanbod in een cyclus te plaats om het proces te kunnen blijven toetsen. Hiermee voorkom je het verschil in kwaliteit van de OPP's. Daarbij wordt opgemerkt dat regulier onderwijs andere regels hanteert.
- In hoeverre worden leerlingen bij het opstellen van een OPP betrokken? Een P-lid van de OPR meldt dat de inspectie heeft bepaald dat een leerling hoorrecht heeft en het OPP door zowel de mentor, leerling als ouders ondertekend moet worden. De bestuurder sluit daarop aan en meldt dat de TVO-commissie, als zij trends signaleert, deze in beeld brengt en teruggeeft aan de school.
- Punt 4b, Verwachtingen en grenzen van de basisondersteuning:
 - de rechtmatigheid van school, maar ook de afschaling van begeleiding en terugkeer in het regulier onderwijs wordt gemist. Dit gedeelte lijkt meer gericht te zijn op afschaling. De oproep is: verlies niet de afschaling en terugkeer naar school uit het oog!
 - Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat er op dit gebied nog veel te halen valt. Stel een procedure op voor de overgang van de kwetsbare kinderen van PO naar VO, waarin begeleiding en voorbereiding van groep 8 naar het VO is opgenomen om een 'zachte landing' te bewerkstelligen.
 - De positie van ouders en leerlingen wordt gemist.
 - Waarom is er gekozen voor groep 7? SdC: dit punt hoort eigenlijk niet in dit stuk. Het is echter wel belangrijk dat de PO-scholen zich hiervan bewust zijn en is hierin opgenomen om het PO erop te attenderen dat zij op tijd signaleren en aangeven welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Door het tijdig signaleren, kunnen scholen deze kinderen ondersteunen in de overstap dat weer resulteert in een Warme Overdracht van het PO naar het VO. Deze ondersteuning vindt wel al plaats, maar is niet vanzelfsprekend. Het SWV VO heeft met het SWV PO een gezamenlijke visie opgesteld om deze warme overdracht te laten plaatsvinden.
 - Punt 6f, doorontwikkeling digitaal afstandsonderwijs: zou eigenlijk een standaard voorziening op elke school moeten zijn. Digitaal onderwijs zou een middel kunnen zijn om een kind terug naar school te leiden. Er ontstaat een korte discussie waarbij vanuit de scholen wordt aangegeven dat zij daar geen voorstander van zijn, omdat hieraan ook teveel negatieve aspecten kleven. Vanuit de OPR wordt gevraagd om dit begrip wel te definiëren.
 - Ouderbetrokkenheid: stel een klankbordgroep samen waarin ouders en leerlingen kunnen participeren. De bestuurder meldt dat het de bedoeling is om in juni ambassadeurs aan te stellen, die in het veld gaan werven. In eerste instantie binnen de scholen, maar het idee is ook om ouders en leerlingen te laten aansluiten.

Gezien de tijd wordt dit onderwerp afgesloten. De bestuurder bedankt de OPR voor haar feedback. De OPR concludeert dat de bespreking van het jaarplan te belangrijk is om in een kort tijdsbestek te bespreken. Er wordt afgesproken om volgend jaar hiervoor een aparte vergadering te beleggen en in juni een extra vergadering te plannen om de overige onderwerpen te bespreken. *Actie: JGA*

4.2 **Stand van zaken verbinding onderwijs-Jeugdhulp ZKIJ**

Wordt besproken in de vergadering van 16 september a.s.

Ter informatie:

4.3 **Evaluatie Jaarplan 2025-2026 SWV VO Z-K**

Wordt doorgeschoven naar de vergadering van 16 september a.s.

4.4 **Definitief Bestuursverslag 2025 SWV VO Z-K**

Opmerkingen/vragen vanuit de OPR:

- Pag. 15, punt 2.4.7, Thuiszitters: de OPR maakt zich zorgen over de kinderen die overal buiten vallen. Er is geen zicht op deze kinderen. Waar vallen deze kinderen dan onder? SdC: deze kinderen worden niet geregistreerd omdat zij niet bij het SWV in beeld zijn, maar zij zijn wel bij het Leerplein bekend.
- In het document wordt wisselend gesproken over een schooljaar en kalenderjaar. Dat werkt verwarrend. SdC: vanaf dit jaar wordt met een nieuw systeem gestart en vanaf dat moment wordt ook gerapporteerd op kalenderjaar.

De bestuurder bedankt de OPR voor haar feedback.

5. **OPR zaken**

Ter bespreking

5.1 **Zelfevaluatie OPR schooljaar**

Michelle en Annette hebben dit agendapunt voorbereid. Vanwege de tijd wordt afgesproken om deze zelfevaluatie tijdens het etentje te laten plaatsvinden en indien nodig tijdens de eerste vergadering in september.

5.2 **Voorstel en format input Nieuwsbrief SWV VO vanuit de OPR**

Er wordt afgesproken om vooralsnog van start te gaan met dit format en om dit format over een jaar te evalueren. De planning wordt gewijzigd. De commissie Achterban levert de eerste input aan voor de nieuwsbrief van oktober. In september wordt afgesproken wie de input aanlevert voor februari. Het voorstel wordt aangevuld met de belangrijkste emailadressen. Vanuit de OPR wordt geadviseerd om ook naar de nieuwsbrief van het SWV Bollenstreek te kijken hoe zij deze nieuwsbrief hebben vormgegeven. De bestuurder neemt dit advies mee.

5.3 **Stand van zaken Achterbanraadpleging**

- Gastspreker: Kina Smit en Marjet Winsemius. De bestuurder heeft Kina Smit benaderd en zij is ook bereid om op deze avond te spreken. De commissie neemt contact op met Kina Smit en Hélène onderhoudt het contact met Marjet.
- Datum achterbanraadpleging: 30 september 2026.
- De commissie (Desiree en Hélène) zorgt ervoor dat de Save the Date zo spoedig mogelijk wordt uitgezet.
- Tijd: van 19.30 – 21.30 uur.
- Locatie: Wapen van Kennemerland.
- Tijdens de vergadering meldt de OPR van het PO aan dat twee van haar leden willen aansluiten bij de commissie. De voorzitter van het PO en VO hebben daarover contact.
- Doelgroep: ouders vanaf groep 7.

Ter informatie:

5.4 **Ontmoeting Ledenraad/Commissie van Toezicht SWV VO**

De ontmoeting op 10 juni a.s. met de Ledenraad/CvT wordt uitgesteld omdat Clemens Berendsen, nieuwe onafhankelijk voorzitter, dan vakantie is. Het voorstel is om Clemens Berendsen uit te nodigen voor de OPR-vergadering van 16 september a.s. om nader met hem kennis te maken. De secretaris neemt contact op met de secretaresse van het SWV om deze afspraak in te plannen.

5.5 **Overzicht leden OPR SWV VO per schooljaar 2026-2027**

Els (ouderlid PrO/VSO) en Michelle (ouderlid vmbo) treden mogelijk aan het einde van het schooljaar af als hun kind slaagt. Bep gaat per 1 januari 2027 met pensioen en is nog tot het einde van het schooljaar lid van de OPR.

5.6 **Stand van zaken werving leden OPR:**

1x VMBO P- en L-lid en 2x Havo-vwo P-lid (1x per 1 januari 2027) plus twee ouderleden, die mogelijk einde schooljaar aftreden.

De vice voorzitter heeft al contact gehad met een aantal scholen en ook de scholen met een mail benaderd om de vacatures van de OPR onder de aandacht te brengen. Vanuit de OPR wordt gemeld het vaak helpt als een lid van de OPR persoonlijk tijdens een ouderavond of andere bijeenkomst vertelt wat de OPR inhoudt en wat de OPR zoal doet.

5.7 Concept vergaderrooster en jaarplanning OPR 2026-2027

Aanpassingen:

- Het vaststellen van de begroting 2027 van de OPR vindt plaats in de vergadering van 20 januari 2027.
- De vergadering van 19 mei 2027 staat in het teken van het Jaarplan van het SWV. In juni wordt een extra vergadering ingepland voor de bespreking van de overige onderwerpen.

5.8 Planning jaarlijks etentje: daarvoor gaat een datumprikker uit.

6. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 16 september 2026

- Stand van zaken verbinding onderwijs – jeugdhulp ZKIJ
- Indien nodig vervolg zelfevaluatie OPR
- Stand van zaken Achterbanraadpleging
- Informatiebulletin IV-2026
- Bespreking halfjaarcijfers SWV VO
- Evaluatie Jaarplan 2025-2026 SWV VO Z-K
- Terugkoppeling uitkomst bijeenkomst 'Samen op weg naar inclusiever onderwijs'

7. Rondvraag en sluiting

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 20.10 uur en wenst een ieder een fijne zomer. De volgende vergadering is op **woensdag 16 september a.s.**

Vergaderdata OPR schooljaar 2026-2027:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 18.15 - 20.15 uur. Start met eten: 17.45 uur

- 16 september 2026 *
 - 18 november 2026 *
 - 20 januari 2027
 - 17 maart 2027*
 - 19 mei 2027*
 - 16 juni 2027 (wordt nog bevestigd)
- * (gedeeltelijk) gezamenlijk met PO

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 20 mei 2026

Datum	ACTIEPUNT	Deadline:	Door:
16-04-2025.01	Vast agendapunt: grote lopende trajecten	Doorlopend	SWV/OPR
16-04-2025.06	Vacatures OPR: 1x VMBO P- en L-lid en 2x Havo-vwo P-lid plus 2 O-leden die eventueel einde schooljaar aftreden	Doorlopend	OPR
17-09-2025.01	Achterbanraadpleging: stand van zaken agenderen	Doorlopend	Commissie
21-01-2026.05	Agenderen ter informatie halfjaarcijfers SWV VO	september	SdC
18-03-2026.01	Onderzoek groei van het PO en VSO: uitkomst onderzoek delen met OPR	P.M.	SdC
	Nieuwe actiepunten:		
20-05-2026.01	Zelfevaluatie OPR tijdens etentje of in eerste vergadering	16 september	EV/MRM
20-05-2026.02	Clemens Berendsen uitnodigen voor eerste OPR-vergadering in nieuwe schooljaar	September	JG/MO
20-05-2026.03	Extra OPR-vergadering in juni 2027 inplannen	Mei	JG
20-05-2026.04	Clemens Berendsen uitnodigen voor OPR 16 september	Mei	JG/MO
20-05-2026.05	Achterbanraadpleging: organiseren bijeenkomst 30 september, onderhouden contact met sprekers, Save the Date opstellen en versturen, locatie vastleggen	Voor zomervakantie	Cie Achterban
20-05-2026.06	Informatiebulletin OPR: onderwerpen die m.n. belangrijk zijn voor OPR markeren	September	SdC